

Jóváhagyta!

HASE elnöksége

az 1/2018 (V.25.) számú

elnökségi határozatával.

Budapest, 2018. május 25.

HONVÉD AURORA SPORTEGYESÜLET

ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Tartalom

I.	Adatkezelő adatai	3
II.	Fogalom-meghatározások	3
III.	Szabályzat célja és hatálya	3
IV.	Civil szervezet által végzett adatkezelés esetei	4
	IV/A. [Ügyfelekkel kapcsolatban végzett adatkezelés]	5
	IV/B. [A munkaerőfelvétel során végzett adatkezelés].....	7
	IV/C. [A Civil szervezet vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Civil szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése]	8
	IV/D. [Kamera segítségével gyűjtött adatok kezelése].....	11
	IV/E. [Webshop ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés]	12
	IV/F. [Online látogatókkal kapcsolatos adatkezelés]	13
V.	A személyes adatok jogosultjainak jogai	14
	V/A. [Helyesbítéshez való jog]	15
	V/B. [Elfeledtetéshez való jog]	15
	V/C. [Adatkezelés korlátozásához való jog]	16
	V/D. [Adathordozhatósághoz való jog]	16
	V/E. [Tiltakozáshoz való jog].....	17
VI.	Az Adatkezelési felelős	17
VII.	Adatbiztonság és az adatok tárolásának rendje.....	18
VIII.	Adatok továbbításának rendje	19
IX.	Adatvédelmi incidens esetén követendő protokoll	20
X.	Jogorvoslat	23
XI.	Záró rendelkezések	24
	<i>1. számú melléklet – Adatkezelési Tájékoztató (ügyfél)</i>	<i>25</i>
	<i>2. számú melléklet – Ügyfél hozzájáruló nyilatkozata</i>	<i>28</i>
	<i>3. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Munkaerő-felvétel)</i>	<i>30</i>
	<i>4. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Munkaerő-felvétel)</i>	<i>33</i>
	<i>5. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Alkalmazottak)</i>	<i>34</i>
	<i>6. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Alkalmazottak)</i>	<i>37</i>
	<i>7. számú melléklet – Kamerarendszer</i>	<i>39</i>
	<i>8. számú melléklet – Helyesbítés iránti kérelem.....</i>	<i>40</i>
	<i>9. számú melléklet – Törlési kérelem</i>	<i>42</i>
	<i>10. számú melléklet – Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem.....</i>	<i>44</i>

<i>11. számú melléklet – Adathordozásra vonatkozó kérelem</i>	45
<i>12. számú melléklet – Tiltakozás</i>	46
<i>13. számú melléklet – Adatkezelési Nyilvántartás</i>	0
<i>14. számú melléklet – Adattovábbítási nyilvántartás</i>	4
<i>15. számú melléklet – Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről</i>	6
<i>16. számú melléklet – Tájékoztatás adatvédelmi incidensről</i>	9
<i>17. számú melléklet – Jelentés adatvédelmi incidensről</i>	10

A Honvéd Aurora Sportegyesület (a továbbiakban: HASE) elnöksége az 1/2018. (V.25.) határozatával

az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR),

a GDPR által nem szabályozott körben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), valamint

az HASE kapcsolatba kerülő természetes személy ügyfelek, illetve munkavállalóink, továbbá egyéb személyek személyes adatainak fokozott védelme, illetve ezen személyes adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából

a változó jogszabályi környezethez alkalmazkodás, és HASE adatvédelem iránti elkötelezettsége, ezzel együtt ügyfeleink és üzleti partnereink irányába fennálló bizalom fenntartása érdekében

AZ ALÁBBI SZABÁLYZATOT ALKOTJA:

I. Adatkezelő adatai

Adatkezelő cégneve: **Honvéd Aurora Sportegyesület**

Adatkezelő székhelye: 1135 Budapest, Lehel u. 33-35.

Adatkezelő cégjegyzékszáma: Pk 608691/1989

Adatkezelő adószáma: 19726018-1-42

II. Fogalom-meghatározások

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet (pl. gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, lekérdezés, felhasználás, továbbítás, törlés), amelyet a HASE üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végez;
2. **„adatkezelő”**: a GDPR 4. cikk 7. pontjában meghatározott körben a HASE;
3. **„adatvédelmi incidens”**: a GDPR 4. cikk 12. pontjában meghatározott körülmény;
4. **„Hatóság”**: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
5. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ, amelynek eredményeként a természetes személy közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, így név, személyazonosításra alkalmas igazolvány adatai, helyadatok alapján egyedileg beazonosítható;
6. **„ügyfél”**: a HASE üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végzett tevékenységére vonatkozóan kötelmi jogviszonyt létesítő természetes személy;

III. Szabályzat célja és hatálya

7. A jelen Szabályzat célja, hogy a HASE valamennyi vezető tisztségviselője, illetve munkavállalója, illetve a HASE foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy tevékenysége során megtartsa az adatvédelemre vonatkozó mindenkor

hatályos jogszabályi rendelkezéseket. A HASE vezető tisztségviselői, munkavállalói, valamint a civil szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek az egyesülettel kapcsolatba kerülő természetes személy ügyfelek és egyéb természetes személyek személyes adatainak kezelése alkalmával kötelesek a GDPR, az Infotörvény, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek mindenek felett álló megtartására.

8. HASE a személyes adatok kezelése során köteles megtartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott alábbi elveket (GDPR 5. cikk (1) bekezdés):
 - a.) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
 - b.) célhoz kötöttség;
 - c.) adattakarékosság;
 - d.) pontosság;
 - e.) korlátozott tárolhatóság;
 - f.) integritás és bizalmas jelleg;
 - g.) elszámoltathatóság.
9. HASE a beépített és alapértelmezett adatvédelem kívánalmának megfelelően valamennyi adatkezelési tevékenysége során az adatvédelem elveit, illetve az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket megtartva jár el az elszámoltathatóság és a személyes adatok jogosultjai jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

IV. HASE által végzett adatkezelések

10. A HASE által végzett valamennyi adatkezelés adatvédelem hatálya alá tartozik. A HASE személyes adatok vonatkozásában adatkezelésre csak akkor jogosult, ha arra jogcímmel rendelkezik.
11. A HASE személyes adatokon végzett adatkezelést, személyes adatok megismerését, gyűjtését vagy felhasználását csak abban az esetben jogosult végezni (akkor rendelkezik jogcímmel),
 - a.) ha ahhoz a személyes adat jogosultja kifejezett hozzájárulását adta a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő megismeréséhez és kezeléséhez;
 - b.) amennyiben az adatkezelés az egyesületre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - c.) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a személyes adatok jogosultja az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően a személyes adatok jogosultjának kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - d.) amennyiben az adatkezelés a személyes adat jogosultjának vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme miatt szükséges, illetve a HASE (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha a Civil szervezet szemben elsőbbséget élveznek a személyes adat jogosultjának olyan érdekei és alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.
12. A HASE adatkezelési tevékenysége során adatfeldolgozót igénybe vehet.

IV/A. [Ügyfelekkel kapcsolatban végzett adatkezelés]

13. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja:
- a) a HASE és a személyes adat jogosultja közötti, az egyesület üzletszerű gazdasági tevékenységével összefüggésben kötelmi jogviszony (pl. megbízási szerződés, adásvételi szerződés) létrehozása, fenntartása, e kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása (pl. ellenérték követelése) és kötelezettségek teljesítése (pl. szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítése);
 - b) a HASE ügyféllel kapcsolatos jogos érdekének érvényesítése és védelme; továbbá
 - c) a HASE a kötelmi jogviszonnyal kapcsolatban – esetlegesen – terhelő jogi kötelezettség teljesítése.
14. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulás megadásától kezdődően a kötelmi jogviszony megszűnését követő 5 év. Minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 év.
15. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet.
16. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha ahhoz a HASE megfelelő jogcímmel rendelkezik. Amennyiben ez a jogcím a hozzájáruláson alapuló adatkezelés (11. a) pont), úgy az adatkezelés jogszerűségének feltétele, hogy a HASE a jelen alfejezetben meghatározott rendelkezések figyelembevételével jár el. Az ügyfél a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a HASE az ügyfél – kötelmi jogviszony létesítéséhez szükséges és elengedhetetlen – személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megőrzésén keresztül teljesítse. A HASE az így készült másolatot az ügyfélre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan helyen köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá.
17. A HASE az ügyfél – hozzájáruláson alapuló adatkezelés keretében – alábbi adatainak megismerésére és kezelésére jogosult:
- a.) a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát;
 - b.) a szerződéses jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzügyi intézet neve, amennyiben azt a szerződés tartalmazza;
 - c.) személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe);
 - d.) jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.
18. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés során a személyes adat jogosultját (ügyfelet) a HASE a személyes adat jogosultjával létrehozandó kötelmi jogviszony létesítését megelőzően – az ügyféllel való első kapcsolatfelvétellel egyidőben – köteles tájékoztatni

- a.) a HASE, illetve az egyesület képviselőjének nevéről, elérhetőségéről;
- b.) arról, hogy a kötelmi jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak HASE általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul, illetve e hozzájárulás visszavonhatóságáról;
- c.) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- d.) a személyes adatok címzettjeiről, illetve kategóriáiról;
- e.) a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- f.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- g.) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

A tájékoztatást a HASE az 1. sz. melléklet felhasználásával és a személyes adat jogosultjának történő megküldésével, illetve részére történő hozzáférhetővé tétellel köteles teljesíteni.

19. A HASE a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni az ügyfélnek. A tájékoztatás megadása mellett az egyesület köteles a jelen Szabályzatot az ügyfél részére hozzáférhetővé tenni, kérésére elektronikus formában ügyfél elektronikus kézbesítési címére megküldeni.
20. A személyes adat jogosultja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy a HASE kíván-e kötelmi jogviszonyt létrehozni. Az ügyfél hozzájárulása akkor jogszerű, ha az
- a) önkéntes;
 - b) konkrét adatkezelésre (meghatározott – egy vagy több – kötelmi jogviszonnyal kapcsolatban) vonatkozik;
 - c) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
 - d) egyértelmű akaratnyilatkozat.
21. A személyes adat jogosultjának hozzájárulásán alapuló adatkezelés feltétele, hogy a személyes adat jogosultja a személyes adatok kezeléséhez a HASE-val létrejövő jogviszonyát megelőzően az egyesület adatkezelési tájékoztatóját, a HASE adatkezelésének célját, illetve az adatkezelés tényét, valamint a megismerni és kezelni kívánt adatok körét elismerje és az adatkezeléshez hozzájáruljon a Civil szervezet számára a jelen Szabályzat 2. sz. melléklet tartalmával megegyező nyilatkozat aláírásával.
22. A HASE szerződéses kapcsolat esetén jogosult az ügyfél mint személyes adatok jogosultja hozzájáruló nyilatkozatát az egyesület és az ügyfél között kötendő szerződés rendelkezései között megfogalmazni. Az ilyen rendelkezést tartalmazó szerződés aláírásával az ügyfél egyben személyes adatai HASE általi megismerésére és kezelése vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát is megteszi.
23. Az ügyfél hozzájáruló nyilatkozatában köteles megjegyezni, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelés mellett kifejezetten megértette a HASE arra vonatkozó tájékoztatását, hogy adatkezelésre az egyesület az ügyféllel kapcsolatban egyéb jogcímen is jogosult lehet.
24. Amennyiben a személyes adatok jogosultja a személyes adatai kezeléséhez nem járul hozzá, vagy megtagadja az 2. sz. melléklet tartalmával megegyező tartalmú nyilatkozat aláírását, úgy a HASE kötelmi jogviszonyt az érintett természetes személlyel nem létesíthet. A személyes adat jogosultja hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A

hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonásával a HASE köteles a személyes adatkezeléshez mint előfeltételhez kapcsolódó kötelmi jogviszony megszüntetésére.

25. A HASE köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával kötelmi jogviszonya bármely okból megszűnt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult vagy amennyiben a személyes adatok megőrzését a HASE számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő.

IV/B. [A munkaerő-felvétel során végzett adatkezelés]

26. A HASE munkaerő-felvétel során jogosult megismerni az HASE által meghirdetett pozícióra jelentkező természetes személy pályázati anyagában megadott személyes adatait, amelyet közvetlenül vagy közvetve juttat el az egyesülethez. A jelentkező köteles erre vonatkozó hozzájárulását a jelen Szabályzat 4. sz. melléklet tartalmával megegyező nyilatkozat útján megtenni. A jelentkező hozzájárulása akkor tekinthető jogszerűnek, ha

- a) az önkéntes;
- b) pályázatának elbírálására vonatkozik;
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul;
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

A HASE a munkaerő-felvételre jelentkező által tett hozzájárulási nyilatkozatot minden esetben jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

27. A HASE a munkaerő-felvétel céljából közzétett hirdetésben jogosult megjelölni, hogy a meghirdetett pozícióra jelentkező személy a jelentkezés tényével tudomásul veszi azt, hogy a pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában a HASE adatkezelést hajt végre, illetve hogy a pályázati anyagi megküldésével az érintett kifejezetten hozzájárul e személyes adatai egyesület általi megismeréséhez és kezeléséhez. A HASE a jelentkező által megküldött pályázati anyag egyesülethez történő beérkezését követően köteles tájékoztatni a jelentkezőt a HASE jelentkezővel kapcsolatos adatkezeléséről (a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletét képező tájékoztatás révén), és – amennyiben hozzájáruló nyilatkozatot még nem tett – arról, hogy hozzájáruló nyilatkozatát milyen formában teheti meg. A hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően a HASE a pályázati anyagban megjelölt személyes adatok megismerésére nem jogosult. A HASE kapcsolatfelvételt célzó email üzenetében köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy a megküldött pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában a HASE adatkezelést hajt végre, illetve hogy az emailre adott – ilyen tartalmú – válaszával vagy olvasási visszaigazolásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a HASE ág e személyes adatait megismerje és kezelje.

28. A HASE a jelentkező pályázati anyagában meghatározott személyes adatokat kizárólag a munkaerő-felvétel céljából, a jelentkező alkalmasságának megállapítása érdekében ismerheti meg és kezelheti. Amennyiben az adott jelentkező vonatkozásában a munkaerő-felvétel sikertelen vagy a HASE által tett ajánlatot a jelentkező elutasítja, úgy az egyesület – a hozzájárulási nyilatkozatot és annak adattartalmát leszámítva – a jelentkező valamennyi általa kezelt személyes adatát késedelem nélkül törölni köteles és erről előzetes köteles tájékoztatni a jelentkezőt. Ilyen esetben a HASE a hozzájárulási

nyilatkozatot jogos érdekének védelme és érvényesítése érdekében az általános elévülési idő leteltéig megőrzi. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy a jelentkező által megadott azon adatok, amelyeket a munkáltató jogcím birtokában kezelhet, a munkavállalóról kezelt személyes adatok részét képezik azzal, hogy annak kezeléséhez a leendő munkavállaló – a munkaszerződés aláírását megelőzően – köteles hozzájárulni.

29. A HASE a jelentkezőről – a pályázati anyagában megadott személyes adatokon túl – egyéb forrásból személyes adatot nem szerezhet be és nem teheti a munkaerő-felvétel alkalmával szűrési feltételek részévé, kivéve, amennyiben az egyesület jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges körben a jelentkező közösségi médiaprofiljának vizsgálata során olyan adat válik a HASE számára hozzáférhetővé, amely a jelentkező pályázati anyagából hiányzik és az adott munkakör betöltése szempontjából releváns.

IV/C. HASE vezető tisztségviselői, munkavállalói és az egyesülettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése]

30. A HASE jogosult kezelni az egyesület vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak, valamint a szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek személyes adatait amennyiben
- d) az adott személyes adat kezeléséhez a személyes adat jogosultja hozzájárult (pl. munkaerő-felvétel során megadott adatok további kezeléséhez való hozzájárulás, munkavállaló bankszámlaszáma a munkabér utalása céljából, végzettséget igazoló bizonyítvány másolata);
 - e) az szerződés teljesítéséhez szükséges (pl. nyilvántartások vezetése);
 - f) az jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges (pl. adózási kötelezettség teljesítése);
 - g) az a Civil szervezet (vagy a munkavállaló) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
31. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja: a HASE vezető tisztségviselői feladatok ellátására irányuló jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrehozása, fenntartása, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek (pl. adóelőleg megfizetése) teljesítése, jogviszony megszüntetése.
32. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama:
- a) jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam;
 - b) a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 évig;
 - c) minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 évig.
33. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. Az érintett a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a HASE az érintett – vezető tisztségviselő jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséhez, illetve fenntartásához, megszüntetéséhez szükséges és elengedhetetlen – személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb

iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megőrzésén keresztül teljesítse. A HASE az így készült másolatot az érintettre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan helyen köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá.

34. A jelen alfejezet szerinti adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:
- a) az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon adatok, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató HASE megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségterítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részét képező személyes adatok;
 - b) az érintett bankszámlájának száma, illetve a bankszámlát vezető pénzügyi intézmény neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, a végzettséget igazoló bizonyítvány másolata és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta;
 - c) amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy a HASE (illetve a foglalkoztatott) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges.
35. A HASE vezetői tisztségviselői jogviszonyban, munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb természetes személyek kötelesek az egyesület által – e jogviszonyuk létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez feltétlenül szükséges – személyes adataik kezeléséhez e jogviszony létrejöttét megelőzően hozzájárulni a jelen Szabályzat 6. sz. mellékletét képező nyilatkozat aláírásával.

A HASE a 6. sz. mellékletben foglalt hozzájáruló nyilatkozat aláírását megelőzően köteles a személyes adat jogosultját tájékoztatni

- a.) a HASE, illetve az egyesület képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
- b.) arról, hogy a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak HASE általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul;
- c.) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- d.) a személyes adatok címzettjeiről, illetve kategóriáiról;
- e.) a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- f.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- g.) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

A HASE a tájékoztatást az 5. sz. melléklet megfelelő alkalmazásával köteles teljesíteni.

36. A HASE a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni. A tájékoztatás megadása mellett az egyesület köteles a jelen Szabályzatot az vezető tisztségviselő, munkavállaló, civil szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy részére mindenkor hozzáférhetővé tenni, kérésére elektronikus formában a személyes adat jogosultja elektronikus kézbesítési címére megküldeni.
37. A személyes adat jogosultja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy a HASE -val kíván-e vezető tisztségviselői jogviszonyt, munkaviszonyt vagy

foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozni. A személyes adat jogosultjának hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- a) önkéntes;
- e) a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítésére, fenntartására, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, jogviszony megszüntetésére vonatkozik.
- f) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- g) egyértelmű akaratnyilatkozat.

38. A HASE köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával szemben a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony bármely okból megszűnt, és az adatkezelés határideje letelt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult, vagy a személyes adatok megőrzését a HASE számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő, továbbá amennyiben annak kezelésére a HASE jogos érdekének érvényesítése érdekében szükség van. Amennyiben a vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy foglalkoztatásra irányuló szerződése versenytilalmi klauzulát tartalmazott, úgy e jogviszony megszűnését követően – a versenytilalmi klauzulában meghatározott időtartamra – a HASE jogosult követni a személyes adat jogosultjának közösségi médiafelületét (így különösen LinkedIn profilját) annak megállapítása érdekében, hogy a klauzulában meghatározott követelményeket az érintett megtartja-e. Amennyiben az érintett versenytilalmi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a HASE az e pontban meghatározott módon erre vonatkozóan megismert adatok felhasználására jogos érdekében érvényesítése céljából jogosult. Az adatok ilyen felhasználásához az érintett a jelen Szabályzat megismerésével és a **35. pontban** meg tett nyilatkozatával kifejezetten hozzájárul.
39. A HASE – az előző pontban meghatározottakon kívül – nem jogosult a vezető tisztségviselő, munkavállaló, vagy az egyesülettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy közösségi médiafelületeinek ellenőrzésére, illetve ilyen úton az érintettől adatok gyűjtésére. A HASE az érintett kizárólagos kezelésében lévő, magáncélból használt közösségi médiafelületének HASE érdekében történő felhasználását nem teheti kötelezővé (pl. ügyfélkör bővítése ismerősök útján).
40. A **35. pontban** meghatározott hozzájáruló nyilatkozatnak ki kell terjednie a HASE tulajdonában álló, a vezető tisztségviselő, munkavállaló, az egyesülettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy által munkavégzése során használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások (a továbbiakban: Eszközök) által naplózott adatokra is. Az Eszközök által végzett naplózás adatkezelésnek minősül, amennyiben a naplózott adat valamely vezető tisztségviselőre, munkavállalóra vagy a HASE foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyre vonatkozó magán- és családi életének részét képező személyes adatnak minősül. Az ilyen adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha az adatkezeléshez a személyes adat jogosultja – a **35-37. pontok** rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával – hozzájárult. Hozzájárulás hiányában is jogszerű az olyan naplózott adatok kezelése, amelyek a vezető tisztségviselői jogviszonyból, munkaviszonyból vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése keretében keletkeztek és e jogviszonyra vonatkoznak. Ez

utóbbi esetekben az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, jogos érdek érvényesítése vagy jogszabályi kötelezettség teljesítése. **VAGY/** A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseinek, valamint a HASE érdekeinek figyelembevételére és az egyesület által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység fenntartása érdekében a HASE vezető tisztségviselői, munkavállalói és a civil szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek az Eszközökön kizárólag a HASE üzletszerű gazdasági tevékenységével összefüggő, munkaköri kötelezettség keretében tartozó tevékenységet végezhetnek. Erre tekintettel e személyek tudomásul veszik, hogy az Eszközök által végzett naplózás, így a HASE ilyen adatkezelése akkor is jogszerű, amennyiben az Eszköz olyan adatot naplóz, amely valamely vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy a HASE foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy magán- és családi életének részét; az érintettek 35. pont szerinti nyilatkozatukkal ehhez kifejezetten hozzájárulnak. Annak megelőzése érdekében, hogy a tilalom ellenére a HASE vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak, illetve az egyesülettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyeknek olyan adatait kezelje a HASE, amely a családi és magánélet része, a civil szervezet jogosult egyes weboldalak elérését, illetve szolgáltatások igénybevételét korlátozni az Eszközökön. Az ilyen korlátozást megfelelő időben és az érintettek körében tett megfelelő tájékoztatást követően jogosult végrehajtani. Az Eszközök magáncélú felhasználásának korlátozása körében a HASE elrendelheti pl. a közösségi médiafelületek elérésének tiltását.

41. A HASE az otthoni és távmunka során az Eszköz, valamint a magáneszköz munkahelyi célú felhasználása esetén ezen eszköz által naplózott és az eszköz felhasználó vezető tisztségviselőhöz, munkavállalóhoz, vagy az egyesülettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyhez kötődő adat megismerésére azzal a feltétellel, hogy az arányosság követelményét megtartva a HASE az eszközökön tárolt magáncélú adatokat nem ismeri meg és az adatkezelése a személyes adat jogosultjának családi és magánéletét nem érinti.
42. A HASE a vezető tisztségviselőnek, munkavállalónak, valamint az egyesülettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személynek szóló tájékoztatásában köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy – amennyiben a HASE ilyennel rendelkezik – a HASE által használatra átadott olyan Eszköz, amely – munkaidőn kívül is – helyadatot rögzít (pl. okostelefon, gépjármű), helyadatának megismeréséhez a HASE kizárólag abból a célból jogosult, hogy az Eszköz helyét ellenőrizze vagyoni védelmi célból. Az ilyen adatkezelés munkaidőn kívül nem irányulhat arra, hogy a HASE a vezető tisztségviselő, munkavállaló, vagy az egyesülettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy (feltételezett) tartózkodási helyadatát megismerje. A HASE – amennyiben erre az adott Eszköz lehetőséget ad – köteles biztosítani, hogy munkaidőn kívül a használatra átadott Eszköz magáncélú felhasználása alkalmával az érintett az Eszköz helyadat szolgáltatását kikapcsolhassa.

IV/D. [Kamera segítségével gyűjtött adatok kezelése]

43. A HASE tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyein és fióktelepein biztonsági kamerarendszert (a továbbiakban: biztonsági kamerarendszer) működtet, amely kizárólag magánterületen megtörtént eseményeket mozgóképi formában figyel meg folyamatosan. A HASE által végzett ilyen adatkezelés kizárólagos célja az egyesület jogos érdekeinek védelme (vagyonvédelem), és semmilyen formában nem irányul ettől eltérő célra, így különösen

arra, hogy a kamera által rögzített személyek helyadatait, vagy általuk végzett – nem jogellenes – tevékenységeket a HASE a továbbiakban e személyekkel kapcsolatban felhasználja.

44. A HASE a biztonsági kamerarendszer segítségével történő megfigyelésre, illetve az ezzel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozóan az érintettek figyelmét tájékoztatást tartalmazó tábla (a továbbiakban: figyelmeztetés) elhelyezésével hívja fel. A HASE a figyelmeztetést olyan jól látható helyeken és olyan méretben helyezi ki, hogy az érintett még a biztonsági kamerarendszer megfigyelési területére történő belépést megelőzően tudomásul vehesse a megfigyelés és esetleges adatkezelés tényét, illetve döntést tudjon hozni arra vonatkozóan, hogy a figyelmeztetés ellenére a biztonsági kamerarendszer megfigyelési területére be kíván-e lépni vagy sem. Amennyiben a figyelmeztetés ellenére az érintett a biztonsági kamerarendszer megfigyelési területére belép, úgy e cselekedete – biztonsági kamerarendszer által rögzíthető esetleges – személyes adatai HASE általi megismeréséhez, rögzítéséhez és kezeléséhez történő hozzájárulásnak minősül.
45. A HASE által alkalmazott kamerarendszer tagjait, státuszukat, az egyes kamerák által megfigyelt területet a jelen Szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza. Ez a melléklet tartalmazza továbbá annak a ténynek a rögzítését is, hogy az egyes kamerák az élőkép közvetítésén túl adatrögzítést is végrehajtanak-e vagy sem.
46. A kamera segítségével történő megfigyelésről, illetve az ezzel kapcsolatos adatkezelésről a HASE ügyfeleit, az egyesület által meghirdetett pozícióra jelentkezőket, a civil szervezet vezető tisztségviselőit, munkavállalóit, az egyesülettel foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyeket a jogviszony létrejöttét megelőzően, vagy – amennyiben a kamerarendszer kihelyezése időben ezt követően történt – a kamerarendszer használatba vételét megelőzően tájékoztatja a 18., 27. és 35. pontokban meghatározott tájékoztatások részeként vagy azzal megegyezően.
47. Minden egyéb olyan személy vonatkozásában, akik nem a HASE ügyfelei, nem az egyesület által meghirdetett pozícióra jelentkeznek, illetve nem a HASE vezető tisztségviselői, munkavállalói, vagy a civil szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek a HASE e személy kérésére a kamerarendszer segítségével végzett adatkezelésre vonatkozóan tájékoztatást nyújt, és biztosítja, hogy az érintett az V. fejezetben meghatározott jogait gyakorolhassa, illetve a jelen Szabályzatot a HASE székhelyén vagy www.honvedase.hu honlapján megtekinthesse. Amennyiben az ilyen személy a HASE a kamerarendszer által végzett megfigyelésre, illetve az ezzel kapcsolatos adatkezelésre felhívó piktogramot és tömör szöveges tájékoztatása ellenére olyan területen tartózkodik, vagy egyébként olyan cselekményt végez, amelyet a kamera rögzít, a HASE akként tekinti, hogy az adatkezeléshez szükséges tájékoztatást ráutaló magatartással megértette.
48. A HASE a kamera segítségével rögzített mozgóképi anyagot annak rögzítésétől számítva 10 évig jogosult tárolni és kezelni.

IV/E. [Webshop ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés]

49. [***]

IV/F. [Online látogatókkal kapcsolatos adatkezelés]

50. A HASE a www.honvedase.hu honlap használatával, illetve e honlapon keresztül a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jelentkezéssel jogosult – az érintett önkéntesen, előzetesen meghatározott és konkrét adatkezelés (hírlevélszolgáltatás, illetve felhasználó előzmények rögzítése a felhasználó élmény növelése érdekében) céljából történő adatkezeléshez való hozzájárulásával – kezelni a honlapot látogató személyek (jelen alfejezetben a továbbiakban: Felhasználó) egyes személyes adatait.
51. A HASE kizárólag a Felhasználó előzetes hozzájárulásával jogosult a honlapon keresztül megadott személyes adatainak hírlevél szolgáltatás mint közvetlen üzletszerzés céljából történő felhasználására. Amennyiben a Felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy megadott személyes adatait közvetlen üzletszerzés céljából a HASE felhasználja, úgy az ilyen adatkezelés a hozzájárulás visszavonásáig érvényes.
52. A Felhasználó a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igényét a honlap „Feliratkozás hírlevélre” című parancsának aktiválásával, valamint igényelt személyes adatok megadásával jogosult jelezni. A HASE által a hírlevélszolgáltatás igénybevételére vonatkozóan igényelt személyes adatok a következők:
- h) a Felhasználó családi és utóneve;
 - i) a Felhasználó kezelésében álló elektronikus levelezési (email) cím.
53. A Felhasználó hozzájárulása akkor jogszerű, ha az
- a) önkéntes;
 - b) a hírlevélszolgáltatás igénybevételére vonatkozik.
 - c) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
 - d) egyértelmű akaratnyilatkozat.
54. A HASE a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igény leadását megelőzően köteles tájékoztatni a Felhasználót a jelen alfejezetben meghatározott és a Felhasználóval kapcsolatos adatkezelés rendjéről. A Felhasználó a tájékoztatás megadását köteles elismerni az elektronikus felületen történő – a jelen alfejezet értelmében végzett adatkezeléssel történő hozzájárulását tartalmú – nyilatkozat megtételével. A nyilatkozat megtételét az elektronikus felületen elhelyezett jelölőnégyzetben elhelyezett jelzés igazolja, és amely jelzés megtétele a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igény HASE részére történő megküldésének.
55. A HASE fenntartja a jogot arra, hogy a hírlevél szolgáltatást adott Felhasználó vonatkozásában bármikor megszüntesse, amennyiben azt észleli, hogy a hírlevél szolgáltatást a Felhasználó a rendeltetési céljától eltérő célra, így különösen a HASE üzletszerű gazdasági tevékenységével kapcsolatos jó hírnevének sérelmére használja.
56. A Felhasználó által hírlevél szolgáltatás igénybevételére tett hozzájárulását bármikor visszavonhatja a hírlevelekben jelzett „Feliratkozás a hírlevélre” című parancs aktiválásával. A hozzájárulás visszavonása a HASE általi tudomásulvételtől függetlenül hatályos, és a visszavonást követően a HASE hírlevél szolgáltatás nyújtására az adott Felhasználó vonatkozásában nem jogosult.
58. A HASE kezelésében álló www.honvedase.hu honlap a honlapra történő látogatás tényénél fogva a Felhasználó végberendezésében sütik segítségével adattárolást, illetve adatkezelést hajthat végre a Felhasználó azonosítása, a Felhasználó további

látogatásainak megkönnyítése, a Felhasználó részére célzott reklám és egyéb célzott tartalom eljuttatása és piackutatás céljából. A sütik használatához a Felhasználónak minden esetben hozzájárulását kell adni a honlapon megjelenő „*Ez a weboldal sütiket (cookie-kat) használ*” tájékoztató szöveg mellett, e hozzájárulás kinyilvánítására megadott „*Megértettem az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, elfogadom a sütik használatát*” ikon aktiválásával.

59. A Felhasználónak a sütik alkalmazására szóló hozzájárulását nem kötelező megadni ahhoz, hogy a honlapot látogatni tudja, ugyanakkor a hozzájárulás megadásának hiányában előfordulhat, hogy a honlap vagy annak egyes aloldalai nem működnek majd megfelelően, illetve a Felhasználó egyes adatokhoz való hozzáférést a honlap megtagadhatja. A „*Megértettem az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, elfogadom a sütik használatát*” ikon mellett elhelyezett „*További információt kérek*” ikon aktiválásával a Felhasználót a weboldal az Adatkezelési Szabályzat weboldal használatával kapcsolatos része kivonatát tartalmazó aloldalára irányítja.
60. A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan a HASE kezelésébe kerülnek. Ezek a következő adatok:
- Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztüli csatlakozást biztosító eszközének egyes adatai;
 - Felhasználó által használt IP cím.

Ezen adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy a HASE honlap-látogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlappal kapcsolatban felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja. Az ilyen adatkezelés jogalapja egyrészt a Felhasználó hozzájárulása, másrészt a Civil szervezet jogos érdekének védelme. A HASE az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást jelen alfejezet tartalmának honlapon történő közzétételével teljesíti, és a Felhasználó tudomásulvételét és hozzájárulását e körben a honlapra történő látogatásával mint ráutaló magatartással adja meg a HASE részére.

61. Felhasználó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy a HASE által üzemeltetett honlapon belépéshez használt felhasználó nevét és jelszavát jogosulatlan harmadik személy számára hozzáférhetővé ne tegye, ilyen személlyel azt ne közölje, ne semmisítse meg, ne veszítse el. A HASE nem vállal felelősséget azért, ha a Felhasználó felhasználói nevét és jelszavát vagy a honlapon megadott egyéb adatait a jelen Szabályzat, valamint az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseitől eltérően kezeli, jogosulatlan harmadik személy számára hozzáférhetővé teszi, ilyen személlyel azt közli, megsemmisíti, elveszíti, és ebből közvetlenül vagy közvetetten joghátrány kockázata keletkezik számára.
62. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a személyes adat HASE általi rögzítésétől számított 10 év.

V. A személyes adatok jogosultjainak jogai

63. Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait a HASE – bármely oknál fogva – kezeli, a HASE adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
- tájékoztatáshoz való jog;
 - helyesbítéshez való jog;

- c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
- e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

64. A személyes adat jogosultja a jelen fejezetben meghatározott jogát a HASE –hoz eljuttatott kérelmével gyakorolhatja. A személyes adat jogosultja kérelmét elektronikusan, papír alapon egyetemes postai szolgáltatás igénybevételével, vagy papír alapon a HASE székhelyén az egyesület képviselőjére jogosult vezető tisztségviselőjének, munkavállalójának vagy a HASE foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személynek történő átadással terjesztheti elő.
65. A kérelem átvételére jogosult személy a kérelmet a beérkezését követően haladéktalanul köteles továbbítani a HASE adatkezelési felelősének ügyintézés céljából. A HASE adatkezelési felelőse a kérelmet – annak kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja – és amennyiben azt állapítja meg, hogy az nyilvánvalóan alaptalan vagy jogosulatlan személytől érkezett, úgy annak érdemi megvizsgálását elutasítja. Amennyiben a kérelem nem nyilvánvalóan alaptalan, illetve jogosult személy terjesztette elő, az adatvédelem felelős a kérelmet érdemben megvizsgálja. Az adatkezelési felelős a kérelem kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül értesíti a kérelmet előterjesztőt a kérelem elbírálásáról (a kérelem elutasításáról vagy a kérelem teljesítéséről), illetve a megtett, illetve kezdeményezett intézkedésekről.

V/A. [Helyesbítéshez való jog]

66. Amennyiben a HASE pontatlanul vagy hiányosan kezeli a személyes adat jogosultjának valamely személyes adatát, úgy a jogosult kérheti a HASE, hogy a pontatlanul kezelt személyes adatot haladéktalanul helyesbítse, illetve a hiányosan kezelt személyes adatot haladéktalanul egészítse ki a jogosult által szolgáltatott és igazolt adatok alapján.
67. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a helyesbítés iránti kérelmét az 8. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a HASE g részére történő megküldésével terjesztheti elő. Amennyiben a személyes adatot közokirat (pl. hatósági igazolvány) tartalmazza, úgy a kérelmező köteles felmutatni, illetve másolatban a HASE részére átadni a személyes adat tartalmát igazoló közokiratot.

V/B. [Elfeledtetéshez való jog]

68. A személyes adatok jogosultja jogosult a HASE –től kérni személyes adatainak törlését az egyesület valamennyi nyilvántartásából. A HASE e kérelem beérkezését követően haladéktalanul törli a törölni kért személyes adatokat, ha az alábbi indokok egyike fennáll:
- a) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte;
 - b) a személyes adatok jogosulja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja;
 - c) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat a HASE jogellenesen kezelte;
 - d) jogszabályi kötelezettségnél fogva a HASE köteles a személyes adatok törlésére.

69. A személyes adat jogosultja a törlés iránti kérelmét a 9. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a HASE részére történő megküldésével terjesztheti elő.
70. A HASE a személyes adat törlését megtagadhatja, amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott körülmények valamelyike fennáll.

V/C. [Adatkezelés korlátozásához való jog]

71. A személyes adatok jogosultja jogosult kérni a HASE-t, hogy személyes adataira vonatkozó adatkezelést korlátozza amennyiben:
- a.) a személyes adatok jogosultja vitatja a HASE g által gyűjtött és tárolt személyes adatai pontosságát, ezen adatok pontosságának vizsgálatára vonatkozó időtartamra; vagy
 - b.) a HASE által végzett adatkezelés jogellenes, és a személyes adatok jogosultja a gyűjtött és tárolt személyes adatainak törlését ellenzi; vagy
 - c.) az adatkezelés célja megszűnt, és az egyesületnek nincs szüksége a gyűjtött és tárolt személyes adatokra, de a személyes adatok jogosultja jogi igénye előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében kéri a további (korlátozott) adatkezelést; vagy
 - d.) a személyes adatok jogosultja tiltakozási jogával él, a tiltakozási jog jogszerűségének kivizsgálásának idejére.
72. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a korlátozás iránti kérelmét a 10. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a HASE részére történő megküldésével terjesztheti elő.
73. A korlátozás alá eső személyes adatot a HASE kizárólag tárolni jogosult. A korlátozás alá eső személyes adaton adatkezelést végrehajtani a Társaság kizárólag a jogosult előzetes írásbeli hozzájárulása vagy jogi érdekének előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy tagállama fontos közérdekéből jogosult.
74. Amennyiben a személyes adat korlátozásának feltételei nem állnak fenn, úgy a HASE a korlátozást feloldja, és erről előzetesen köteles tájékoztatni a személyes adatok jogosultját.

V/D. [Adathordozhatósághoz való jog]

75. Az olyan személyes adat vonatkozásában, amelyet a HASE a személyes adat jogosultjának hozzájárulása alapján automatizált módon kezel a személyes adat jogosultja kérheti a HASE, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatait a HASE elektronikus formátumban – a GDPR 20. cikk (1) bekezdésében meghatározottak szerint – a rendelkezésére bocsássa.
76. A HASE a gyűjtött és tárolt személyes adatok elektronikus formában történő átadásánál köteles figyelemmel lenni arra, hogy a személyes adatok jogosultja az elektronikus formában átadott gyűjtött és tárolt személyes adatait jogosult átadni másik adatkezelőnek, vagy az egyesületet felkérni arra, hogy e személyes adatokat közvetlenül küldje meg másik adatkezelőnek.

77. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) az adathordozás iránti kérelmét a 11. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a HASE részére történő megküldésével terjesztheti elő.

V/E. [Tiltakozáshoz való jog]

78. A személyes adat jogosultja tiltakozhat a személyes adatainak HASE általi adatkezelése ellen, amennyiben az egyesület az adatkezelést a civil szervezet, vagy harmadik félé jogos érdekének érvényesítése érdekében hajtja végre.

79. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a tiltakozás iránti kérelmét a 12. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a HASE részére történő megküldésével terjesztheti elő.

80. A tiltakozó nyilatkozat HASE általi elfogadását követően az egyesület nem jogosult az érintett személyes adatot a HASE vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében kezelni, kivéve, ha a civil szervezet bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos ok igazolja, amelyek elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik

VI. Az Adatkezelési felelős

81. A HASE valamennyi olyan vezető tisztségviselője, munkavállalója, illetve az egyesülettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy, aki személyes adatokra vonatkozó adatkezelést folytat (pl. adminisztráció) köteles a jelen Szabályzat, valamint az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megtartására.

82. A HASE adatkezelési rendelkezések megtartásáért felelős és felhatalmazott személy(a továbbiakban: Adatkezelési felelős) köteles a jelen Szabályzatban, valamint a jogszabályokban meghatározott adatkezelési rendelkezések Civil szervezet vezető tisztségviselői, munkavállalói, illetve a Civil szervezettel foglalkoztatásra irányuló egyéb személyek által történő megtartását biztosítani és ellenőrizni.

83. A Civil szervezet Adatkezelési felelőse: **[NÉV folyamatosan frissítés alatt]** (cím: **[***]**) **[TISZTSÉG]**.

84. A HASE Adatkezelési felelősét az egyesület legfőbb szerve választja a HASE vezető tisztségviselői, munkavállalói vagy a civil szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek közül; a HASE Adatkezelési felelőse jogviszonyának időtartama a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony időtartamához igazodik. Az Adatkezelési felelős jogviszonya megszűnik, ha:

- a.) vezető tisztségviselői jogviszonya, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonya megszűnik;
- b.) a tisztségről lemond;
- c.) meghal;
- d.) a HASE legfőbb szerve a tisztségéből visszahívja;

- e.) a HASE legfőbb szerve a tisztségétől (súlyos kötelezettségszegés okán) megfosztja.
85. Az Adatkezelési felelős kijelölése alkalmával a HASE köteles nyilatkozat tenni arra vonatkozóan, hogy a GDPR és egyéb adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően nem köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. A HASE e nyilatkozatát az Adatkezelési felelős kijelöléséről szóló dokumentum részeként kell megtenni, és egyértelművé kell benne tenni, hogy a kijelölt Adatkezelési felelős jogállásában nem tekintendő a GDPR 37-39. cikkeiben meghatározott adatvédelmi tisztviselőnek.
86. Az Adatkezelési felelős e tisztségét e tisztségre vonatkozó kijelölés elfogadásával, vagy amennyiben ez későbbi, akkor a kijelölésben meghatározott határnaptól kezdődően tölti be. Az Adatkezelési felelős a kijelölés elfogadásával egyidejűleg titoktartást köteles vállalni a tisztsége ellátásával kapcsolatosan tudomására jutott személyes adatok vonatkozásában.
87. Az Adatkezelési felelős feladatkörei:
- j) az Adatkezelési felelős köteles rendszeresen ellenőrzéseket végezni arra vonatkozóan, hogy a jelen Szabályzat rendelkezéseit a HASE mindennapi működése és üzletszerű gazdasági tevékenysége során az arra kötelezettek megtartják-e;
 - k) az Adatkezelési felelős köteles megvizsgálni a HASE –hoz címzett – a személyes adatok jogosultjai részéről érkezett – kérelmeket (V. fejezet), és a nyilvánvalóan nem alaptalan és jogosult személy által előterjesztett kérelmek esetén köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.
 - l) az Adatkezelési felelős köteles kapcsolatot tartani és együttműködni a Hatósággal, illetve – szükséges esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatósággal;
 - m) az Adatkezelési felelős adatvédelmi incidens lehetőségének felmerülése esetén köteles azt kivizsgálni és megalapozott lehetőség esetén az incidens által jelentett kockázatokat megakadályozni vagy mérsékelni, illetve a biztonság sérülését helyreállítani;
 - n) az Adatkezelési felelős köteles az olyan adatvédelmi incidens esetén, amely természetes személy jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, bejelentést tenni a Hatóságnak, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóságnak; magas kockázat esetén köteles azt bejelenteni a Hatóságnak, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóságnak, illetve arról tájékoztatni a személyes adat jogosultját;
 - o) az Adatkezelési felelős jogosult a HASE legfőbb szerve irányába javaslattal élni az egyesület adatkezelési gyakorlatának módosítása vonatkozásában;
 - p) az Adatkezelési felelős jogosult a jelen Szabályzattal összefüggő mindenkori jogszabályi módosítások átvezetésére és a jelen Szabályzat változással egységes szerkezetbe foglalt hatályosított változatának összeállítására és közzétételére.

VII. Adatbiztonság és az adatok tárolásának rendje

88. A HASE az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, valamint egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett tiszteletben tartsa a személyes adat jogosultjának családi és magánélethez való alapvető jogát, egyéb jogait és szabadságait.
89. A személyes adatok tárolására vonatkozó jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak a papír alapon, illetve elektronikus formában tárolt

olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszerét részét képezik, illetve amelyeket a HASE részben vagy egészben automatizált módon kezel. A HASE személyes adatok elektronikus tárolására az egyesület tulajdonában álló Eszközöket használ; a papír alapú nyilvántartásokat a HASE tulajdonában vagy használatában álló olyan ingatlanokban vezeti, amelyeket a HASE székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként használ.

90. A HASE által adatkezelés érdekében gyűjtött és tárolt személyes adatok kizárólag a jelen Szabályzatban, illetve jogszabályban meghatározott célból, megfelelő jogcímmel kezelhetők.
91. A HASE által gyűjtött és tárolt személyes adatot olyan módon kell az egyesületnek megőrizni az adatkezelés idején, hogy illetéktelen személy azokhoz ne tudjon hozzáférni. A HASE köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot
- a.) illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;
 - b.) nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;
 - c.) illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti;
 - d.) nem továbbítják a jelen Szabályzat VII. pontjától eltérően;
 - e.) jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné;
 - f.) elvesztéstől, sérüléstől megóvják.
92. A HASE az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.
93. A HASE adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást köteles vezet (Adatkezelési Nyilvántartás) a jelen Szabályzat 13. számú mellékletében meghatározott minta felhasználásával és a GDPR 30. cikkében meghatározott rendelkezések tiszteletben tartásával. A HASE az Adatkezelési Nyilvántartást elektronikus formában köteles elkészíteni és papír alapon köteles tárolni olyan helyen, ahol illetéktelen személy ahhoz nem férhet hozzá.

VIII. Adatok továbbításának rendje

94. A HASE nem jogosult az általa kezelt, őrzött személyes adatot más személynek továbbítani, vagy egyéb formában hozzáférhetővé tenni kivéve
- q) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a HASE felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
 - r) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a HASE-val kötelmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a HASE közötti kötelmi jogviszony teljesítése.

95. A HASE az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet a jelen Szabályzat 14. sz. mellékletében meghatározott minta alapján, amely tartalmazza a HASE által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott egyéb adatokat.
96. A HASE a 88. a) pontjában meghatározott megkeresésre a megkeresésben meghatározott terjedelemben, a megkeresés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja az általa tárolt személyes adatok továbbítását.
97. A HASE a 88. b) pontjában meghatározott adattovábbítás szükségessége esetén köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultját
- a.) az adattovábbítás címzettjének, valamint képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
 - b.) arról, hogy az adattovábbítással kapcsolatos tájékoztatás ismeréséhez és az adattovábbításhoz hozzájárul;
 - c.) az adattovábbítás pontos céljáról, konkrét terjedelméről;
 - d.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
 - e.) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.
- A személyes adat jogosultja konkrét adattovábbításhoz hozzájáruló nyilatkozatát a 11. a) pontban meghatározott nyilatkozattal egyidőben is megadhatja, amennyiben e nyilatkozat megtétele idején a konkrét adattovábbítás szükségessége már ismert. Adattovábbításra vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát a személyes adat jogosultja a **14. számú** mellékletben meghatározott minta alapján köteles megtenni.
98. A HASE a 88. b) pontjában meghatározott adattovábbítás teljesítése során kizárólag azon személyes adatok továbbítására jogosult, amely a kötelmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlenül fontos és amelynek a továbbításához a személyes adat jogosultja kifejezett hozzájárulását megadta.

IX. Adatvédelmi incidens esetén követendő protokoll

99. Adatvédelmi incidens – a GDPR 4. cikk 12. pontjával összhangban – a biztonság olyan sérülése, amely lehet
- s) a bizalmasság sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat jogosulatlan közlése vagy az ahhoz való jogosulatlan hozzáférés;
 - t) a hozzáférés sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése;
 - u) az integritás sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat megváltoztatása.
100. Amennyiben a HASE vezető tisztségviselője, munkavállalója, illetve az egyesület foglalkoztatására irányuló jogviszonyban álló egyéb személy azt tapasztalja, hogy a civil szervezet által gyűjtött, tárolt személyes adatok vonatkozásában fennállhat a biztonság sérülésének a lehetősége, haladéktalanul köteles az Adatkezelési felelőst erről tájékoztatni (a továbbiakban: Jelzés). Biztonság sérülése minden olyan körülmény, amelynek eredményeként a HASE adatkezelő rendszerében, nyilvántartásaiban sérülés

következik be az adatbiztonsági rendelkezésekkel ellentétes módon. A biztonság sérülése nem jelenti feltétlenül adatvédelmi incidens bekövetkeztének a tényét is.

101. Az Adatkezelési felelős a Jelzést megtételét követően haladéktalanul köteles megvizsgálni és értékelni a helyzetet. A vizsgálatnak ki kell terjedni a biztonság sérülésének lehetőségeként jelzett körülmény valamennyi elemére, illetve a Jelzéssel érintett valamennyi nyilvántartás, így személyes adatok helyzetének vizsgálatára.
102. Az Adatkezelési felelős vizsgálata során elsődlegesen azt köteles megállapítani, hogy a biztonság sérülése ténylegesen megtörtént-e. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a biztonság nem sérült, úgy eljárását megszünteti és a vizsgálata eredményéről jelentést készít a HASE ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.
103. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a biztonság megsérült, úgy másodsorban köteles megvizsgálni, hogy adatvédelmi incidens történt-e. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy adatvédelmi incidens nem történt, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít a HASE ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.
104. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egyidőben adatvédelmi incidens is történt, úgy köteles harmadsorban megvizsgálni, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira kockázatot jelent-e. Amennyiben azt állapítja meg, hogy ilyen kockázatot az adatvédelmi incidens nem jelent, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít a HASE ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.
105. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egyidőben az adatvédelmi incidens kockázatot jelent az érintett személyes adat jogosultjainak jogai és szabadságaira, úgy az Adatkezelési felelős azt köteles megvizsgálni, hogy ez a kockázat milyen mértékű. Amennyiben az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni a HASE ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti, illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni.
106. Amennyiben az Adatkezelési felelős 105. pontban meghatározott vizsgálata azt állapítja meg, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira magas kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni a HASE ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti, illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni, továbbá az érintett személyes adatok jogosultjait az adatvédelmi incidensről tájékoztatni.
107. A HASE, mint adatkezelő az Adatkezelési felelős útján a 105., illetve a 106. pontokban meghatározott bejelentési kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül,

de legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül köteles teljesíteni. A HASE, mint adatkezelő akkor jut az adatvédelmi incidens tudomására, amikor az Adatkezelési felelős kellő bizonyossággal meg tudja állapítani a biztonság sérülésének tényét. Az Adatkezelési felelős a biztonság sérülése ténye megállapítását követően haladéktalanul köteles értékelni a helyzetet.

108. Amennyiben az Adatkezelési felelős a 107. pontban jelzett 72 órán belül nem tudja lefolytatni a 105-106. pontokban jelzett vizsgálatát, úgy köteles a határidőn belül megtenni a bejelentését, illetve tájékoztatását, és vizsgálatát köteles tovább folytatni. Amennyiben a 105-106. pontokban meghatározott vizsgálat eredménye az Adatkezelési felelős rendelkezésére áll, úgy arról kiegészítő bejelentést/kiegészítő tájékoztatást vagy módosító bejelentést/módosító tájékoztatást köteles tenni.
109. Az Adatkezelési felelős a 105-106. pontokban meghatározott bejelentési kötelezettség a Hatóság által rendszeresített elektronikus űrlap kitöltésével, illetve Hatóságnak történő megküldésével, vagy egyéb tagállami adatvédelmi hatóság esetén ezen hatóság, illetve tagállami jog által meghatározott ormában köteles teljesíteni. A bejelentésben az Adatvédelmi felelős a HASE képviselőjében a következő adatokat köteles megadni:
- az adatvédelmi incidens típusa;
 - az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak kategóriája;
 - az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak (közeli) száma;
 - az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa;
 - az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok (közeli) száma.
110. Az Adatkezelési felelős a különböző adattípusban tartozó személyes adatokat érintő adatvédelmi incidensről külön-külön bejelentéseket köteles tenni.
111. Az Adatkezelési felelős nem köteles bejelentést tenni, amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira. A kockázat fennállására vonatkozó értékelést az Adatkezelési felelős az eset összes körülményének figyelembevételével köteles teljesíteni. Azt a körülményt, hogy az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira kockázattal nem jár, bizonyítani és jelentésbe foglalni, valamint a biztonság helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket megtenni köteles.
112. Az Adatkezelési felelős a 106. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül köteles teljesíteni a 16. számú mellékletben meghatározott minta felhasználásával. A kockázat jellegének értékelésére a 105-106. pontokban meghatározott vizsgálata során – az eset összes körülményére tekintettel – az Adatkezelési felelős köteles. Ennek keretében az Adatkezelési felelős köteles figyelembe venni többek között:
- az adatvédelmi incidens típusát;
 - az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat típusát;
 - az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat érzékenységet;
 - az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok mértékét;
 - az adatvédelmi incidenssel érintett természetes személy kiszolgáltatottságát.
- Az adatvédelmi incidens révén a természetes személy jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázat akkor magas, ha azzal a személyes adat jogosultját fizikai, anyagi és nem anyagi értelemben kár érheti.

113. Az Adatkezelési felelős a következőkről köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultjait:
- az adatvédelmi incidens ténye, jellege;
 - az Adatkezelési felelős neve és elérhetőségei;
 - az adatvédelmi incidens lehetséges következményei;
 - az adatvédelmi incidens eredményeként elállt magas kockázat mérséklésére és az incidens előtti állapot helyreállítására a Társaság mint adatkezelő által igénybe vett eszközök.
114. Az Adatkezelési felelős a tájékoztatását a személyes adatok jogosultjai által (köz)érthető és egyszerű megfogalmazással, releváns nyelven és késedelem nélkül köteles megtenni olyan kommunikációs csatornán, amelyen az Adatkezelési felelős értékelése alapján a tájékoztatás a leghamarabb megérkezik a személyes adatok jogosultjaihoz. Az Adatkezelési felelős egyszerre akár több kommunikációs formát is igénybe vehet a tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében.
115. Az Adatkezelési felelős a személyes adatok jogosultjainak szóló tájékoztatást akkor mellőzheti, ha
- az adatvédelmi incidens a személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira magas kockázatot nem jelent, mert például a jogosulatlan harmadik személlyel közölt személyes adathoz e személy hozzáférni (titkosítás okán) nem tud, és az adatkezelő birtokában van az érintett személyes adatokról másolat;
 - az adatvédelmi incidens lehetőségéről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megtett intézkedések eredményeként a magas kockázat lehetősége fel sem került;
 - az adatvédelmi incidens eredményeként előállt kockázat egyéb okból nem tekinthető magasnak.
116. Az Adatkezelési felelős a 105-106. pontokban meghatározott bejelentési és tájékoztatási kötelezettsége teljesítésével egyidőben, a vizsgálat eredményének megismerését követően haladéktalanul köteles megtenni minden intézkedést, amely a biztonság sérülését és az adatvédelmi incidenst megszünteti. Ennek keretében az Adatkezelési felelős – lehetőségeihez és a körülményekhez képest – köteles az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok integritását, hozzáférhetőségét, és bizalmasságát helyreállítani. Az Adatkezelési felelős a megtett intézkedéseiről jelentést köteles készíteni a HASE vezető tisztségviselője részére a jelen Szabályzat 17. sz. mellékletében meghatározott minta felhasználásával.

X. Jogorvoslat

117. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a HASE megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

118. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

XI. Záró rendelkezések

119. **A jelen Szabályzat 2018. május 25. napjától hatályos.** A Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve olyan már fennálló jogviszonyokra kell alkalmazni, amelyekben adatkezelés 2018. május 25. napját követően történik.
120. A jelen Szabályzat hatályba lépéséről, illetve annak alkalmazásáról a HASE **köteles minden ügyfelét, illetve az egyesülettel egyéb jogviszony létesítő természetes személy figyelmét felhívni**, illetve a jelen Szabályzatot számukra köteles elérhetővé tenni.

Budapest, 2018. május 25.

Honvéd Aurora Sportegyesület

[Civil szervezet neve]

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(ÜGYFÉL)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a **[civil szervezet bejegyzett neve]** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő kötetmi jogviszony (pl. szerződéses jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő ügyfeleivel, mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő Civil szervezet neve: [***]

Adatkezelő elérhetősége: [***]

Adatkezelő adatkezelési felelősenek neve: [***]

Adatkezelő adatkezelési felelősenek elérhetősége: [***]

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és ügyfél között **csak abban az esetben jöhet létre kötetmi jogviszony** (így pl. szerződés), **ha az ügyfél mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul.**
3. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.
4. **Az Adatkezelő által ügyfél vonatkozásában végzett adatkezelés**
célja: (i) érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötetmi jogviszony teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; (ii) az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és (iii) az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

jogalapja: (i) ügyfél hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) szerződés teljesítése; (iv) személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; (v) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

terjedelme: (i) a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát; (ii) a kötelmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzüintézet neve; (iii) személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe); (iv) jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.

5. Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára,
 - a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv** a Civil szervezet felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
 - b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Civil szervezetettel **kötelmi jogviszonyban lévő személy**, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Civil szervezet közötti kötelmi jogviszony teljesítése.

6. Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a kötelmi jogviszony megszűnésétől **5 évig tárolja**; a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő **8 év**.

7. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyein és fióktelepein **kamerarendszert** működtet.

8. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**
Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
 - a.) tájékoztatáshoz való jog.
 - b.) helyesbítéshez való jog;
 - c.) elfeledtetéshez való jog;
 - d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - e.) adathordozhatóságához való jog;
 - f.) tiltakozáshoz való jog.

9. **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Civil szervezet megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

ÜGYFÉL HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA

SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT

Alulírott, _____ (név) (lakcím: _____)
személyes adatok jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy **[civil szervezet bejegyzett neve]** (a továbbiakban: **civil szervezet neve**) mint **adatkezelő** a közöttük létrehozandó kötetmi jogviszony teljesítéséhez, e kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlásához, illetve kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen és jelen nyilatkozatomhoz külön iraton csatolt személyes adataimat megismerje és azokat kezelje.

Hozzájárulásomat a jelen nyilatkozathoz csatolt okmányokról és iratokról készült másolatokon szereplő személyes adataimnak Civil szervezet általi megismerése és kezelése céljából adom. A jelen hozzájáruló nyilatkozatom megtételével kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Civil szervezet a jelen hozzájáruló nyilatkozatomban meghatározott személyes adataimat tartalmazó okmányaimról, illetve egyéb irataimról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen.

Kijelentem, hogy a Civil szervezet **Adatkezelési Szabályzatát és az adatvédelmi tájékoztatást megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Civil szervezet az adatok megismerésére, illetve kezelésére a kötetmi jogviszony teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a Civil szervezetet terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és a Civil szervezet jogos érdekének érvényesítése céljából kerül sor.

Kijelentem továbbá, hogy a **Civil szervezet a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Tudomásul veszem, hogy a Civil szervezet hozzájárulásomon kívül egyéb jogcímen (szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, Civil szervezet jogos érdekének érvényesítése) is jogosult személyes adataim kezelésére, illetve tudomásul veszem, hogy a Civil szervezet székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagy onvédelmi célból kamerarendszert működtet.

Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Civil szervezet által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, illetve, hogy a hozzájárulás megadása a kötetmi jogviszony létesítésének feltétele, a hozzájárulás bármely okból történő megszűnése esetén a Civil szervezet a kötetmi jogviszonyt köteles megszüntetni, és a személyes adatokat minden nyilvántartásából törölni, kivéve, ha a személyes adat kezelésére jogi kötelezettség teljesítése miatt szükség van, vagy a további adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, _____ . napján

ALÁÍRÁS

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

[Civil szervezet neve]

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(Munkaerő-felvétel)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a [Civil szervezet bejegyzett neve] (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelőhöz munkaviszony létesítése érdekében benyújtott pályázati anyagában megjelölt személyes adatokra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő munkaerő-felvételén résztvevő természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő civil szervezet neve: [***]

Adatkezelő elérhetősége: [***]

Adatkezelő adatkezelési felelősének neve: [***]

Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: [***]

- Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy pályázati anyagában meghatározott személyes adatait Adatkezelő csak abban az esetben ismerheti meg, illetve kezelheti, ha ehhez a személyes adat jogosultja hozzájárulását megadta. Adatkezelő kéri, hogy – amennyiben még nem tette volna meg – a munkaerő-felvételben résztvevő személyes adat jogosultja e **hozzájárulását írásban adja meg**.
- Az Adatkezelő hatályos Adatkezelési Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.
- Az Adatkezelő által érintett vonatkozásában végzett adatkezelés**
célja: munkaerő-felvételben résztvevő pályázó pályázati anyagának és a pályázó alkalmasságának megállapítása.

jogalapja: (i) érintett hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

terjedelme: a munkaerő-felvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok (így például különösen, de nem kizárólagosan: családi és utónév, lakcím).

5. Az Adatkezelő az érintett adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára, amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv** a Civil szervezet felé hivatalos megkeresését eljuttatja.

6. Amennyiben a **munkaerő-felvétel sikertelen**, vagy a személyes adat jogosultja az Adatkezelő ajánlatát nem fogadja el, úgy Adatkezelő az érintett pályázati anyagát, valamint személyes adatait valamennyi nyilvántartásából haladéktalanul törli. Amennyiben a **munkaerő-felvétel sikeres**, úgy Adatkezelő a személyes adat jogosultjának hozzájárulásával személyes adatainak azt a részét, amelyet Adatkezelő jogcím birtokában őrizhet és kezelhet a munkavállalóról kezelt adatokról vezetett nyilvántartás részévé teszi.

7. Adatkezelő a pályázati anyagon kívül egyéb forrásból személyes adatot megismerni nem jogosult, kivéve amennyiben a Civil szervezet jogos érdekének érvényesítéséhez szükségessé válik.

8. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyein és fióktelepein **kamerarendszert** működtet.

9. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**
Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
 - a.) tájékoztatáshoz való jog;
 - b.) helyesbítéshez való jog;
 - c.) elfeledtetéshez való jog;
 - d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - e.) adathordozhatósághoz való jog;
 - f.) tiltakozáshoz való jog.

10. **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Civil szervezet megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

**MUNKERŐ-FELVÉTELBE RÉSZTVEVŐ TERMÉSZETES SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI
MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ**

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT

Alulírott, _____ (név) (lakcím: _____)
személyes adatok jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján
kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy **[Civil szervezet]** (a továbbiakban: Civil szervezet) mint **adatkezelő** a munkaerő-felvétel
során a pályázatom elbírálásához elengedhetetlen személyes adataimat megismerje és azokat kezelje.
Hozzájárulásomat a Civil szervezet részére megküldött **pályázati anyagomban** megjelölt személyes
adataimnak a Civil szervezet általi megismeréséhez és kezeléséhez adom.

Kijelentem, hogy a Civil szervezet **Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem**, továbbá
annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az
adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Civil szervezet az adatok megismerésére, illetve kezelésére
munkaerő-felvétel céljából, alkalmasságom megállapítása céljából kerül sor. Tudomásul veszem, hogy a
Civil szervezet székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyonnvédelmi célból kamerarendszert működtet.

Kijelentem továbbá, hogy a **Civil szervezet a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**.
Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozattal kapcsolatos munkaerő-felvétel sikertelen,
vagy a sikeres pályázat ellenére a Civil szervezet által tett ajánlatot nem fogadom el, úgy a Civil szervezet
késedelem nélkül törli – minden nyilvántartásából – a pályázati anyagomat, illetve az onnan megismert
és kezelt személyes adatokat. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres úgy jelen nyilatkozatom útján
hozzájárok ahhoz, hogy a Civil szervezet a pályázati anyagban meghatározott személyes adataimat a
munkavállalókról kezelt személyes adat részévé tegye.

Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű**
kinyilvánítása annak, hogy a Civil szervezet által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat
megadom.

Kelt: Budapest, _____ . napján

ALÁÍRÁS

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

[Civil szervezet neve]

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(Alkalmazottak)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a [Civil szervezet] (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (a továbbiakban együtt: foglalkoztatásra irányuló jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő vezető tisztségviselőivel, munkavállalóival, illetve Adatkezelővel foglalkoztatása irányuló jogviszonyban álló egyéb személyekkel (a továbbiakban együtt: alkalmazott), mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő Civil szervezet: [***]

Adatkezelő elérhetősége: [***]

Adatkezelő adatkezelési felelősének neve: [***]

Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: [***]

- Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és ügyfél között **csak abban az esetben jöhet létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony** (szerződés), **ha az alkalmazott mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez** amelyek megismerésére és kezelésére nem jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében jogosult Adatkezelő, de amely személyes adat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, illetve megszüntetéséhez elengedhetetlen – **hozzájárul**.
-
-
- Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.
- Az Adatkezelő által az alkalmazott vonatkozásában végzett adatkezelés**

célja: (i) érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; (ii) az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és (iii) az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

jogalapja: (i) alkalmazott hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) szerződés teljesítése; (iv) személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; (v) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

terjedelme: (i) az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon személyes adat, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató Civil szervezet megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségtérítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részeként rögzítendő személyes adatok; (ii) a munkavállaló bankszámla száma, illetve a bankszámlát vezető pénzügyi intézmény neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta; (iii) amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy a Civil szervezet (illetve a munkavállaló) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges (helyadatok, elektronikus eszközök naplózott adatai).

6. Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára,
 - a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv** a Civil szervezet felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
 - b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Civil szervezettel **kötelmi jogviszonyban lévő személy**, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Civil szervezet közötti kötetmi jogviszony teljesítése (pl. ügyfél-kapcsolat).
7. Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő **5 évig tárolja**.
8. Az Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatában meghatározott körben jogosult megismerni, illetve kezelni az alkalmazott azon személyes adatait, amelyet közösségi médiafelületein rögzít, alkalmazott által munkavégzése során használt **számítógépek**, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások naplózott adatai (így például különösen, de nem kizárólagosan helyadatok) tartalmaznak.

9. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyein és fióktelepein **kamerarendszert** működtet.

10. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) helyesbítéshez való jog;
- b.) elfeledtetéshez való jog;
- c.) adatkezelés korlátozásához való jog;
- d.) adathordozhatósághoz való jog;
- e.) tiltakozáshoz való jog.

11. **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Civil szervezet megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ, MUNKAVÁLLALÓ VAGY FOGLALKOZTATOTT

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) ÉS C) PONTOK

Alulírott, _____ (név) (lakcím: _____)
személyes adatok jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy [**Civil szervezet neve**] (a továbbiakban: Civil szervezet) mint **adatkezelő** a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében a Civil szervezet Adatkezelési Szabályzatban meghatározott személyes adataimat megismerje és kezelje.

Hozzájárulásomat a Civil szervezet részére átadandó következő személyes adataimnak a megismeréséhez és kezeléséhez adom meg:

- **munkavállalóról (alkalmazottról) vezetett nyilvántartásban** megjelölt személyes adatok;
- a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséről szóló **szerződésben meghatározott valamennyi személyes adat** (így többek között, de nem kizárólagosan a bankszámlaszámom).

Kijelentem, hogy hozzájárulásom kiterjed arra, hogy a Civil szervezet e fenti személyes adataimat igazoló dokumentumokról (így különösen, de nem kizárólagosan pl. igazolványok) **fénymásolatot** vagy elektronikus másolatot készítsen és azokat a rólam vezetett nyilvántartás részeként kezelje, illetve tárolja.

Kijelentem, hogy a Civil szervezet **Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Civil szervezet az adatok megismerésére, illetve kezelésére foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése céljából kerül sor.

Tudomásul veszem, hogy a Civil szervezet székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyoni védelmi célból **kamerarendszert** működtet, illetve, hogy adatkezelő jogosult az Adatkezelési Szabályzat keretei között közösségi médiafelületeken közzétett személyes adataim, valamint az általam munkavégzésre használt **számítógépek**, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, programok és alkalmazások által naplózott olyan valamennyi adat adatok megismerésére.

Kijelentem továbbá, hogy a **Civil szervezet a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű**

kinyilvánítása annak, hogy a Civil szervezet által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, _____ . napján

ALÁÍRÁS:

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL:

KAMERARENDSZER ÁLTAL MEGFIGYELT TERÜLET

kamera száma	státusz	megfigyelt terület	adattárolás
1. számú kamera	[MŰKÖDIK/NEM MŰKÖDIK]	[MEGFIGYELT TERÜLET LEÍRÁSA], kizárólag magánterület	[VAN/NINCS]
2. számú kamera	[MŰKÖDIK/NEM MŰKÖDIK]	[MEGFIGYELT TERÜLET LEÍRÁSA], kizárólag magánterület	[VAN/NINCS]
3. számú kamera	[MŰKÖDIK/NEM MŰKÖDIK]	[MEGFIGYELT TERÜLET LEÍRÁSA], kizárólag magánterület	[VAN/NINCS]
4. számú kamera	[MŰKÖDIK/NEM MŰKÖDIK]	[MEGFIGYELT TERÜLET LEÍRÁSA], kizárólag magánterület	[VAN/NINCS]
5. számú kamera	[MŰKÖDIK/NEM MŰKÖDIK]	[MEGFIGYELT TERÜLET LEÍRÁSA], kizárólag magánterület	[VAN/NINCS]
6. számú kamera	[MŰKÖDIK/NEM MŰKÖDIK]	[MEGFIGYELT TERÜLET LEÍRÁSA], kizárólag magánterület	[VAN/NINCS]

HELYESBÍTÉS IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 16. CIKK

[Civil szervezet neve]

[SZÉKHELY]

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a [Civil szervezet] mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt és **pontatlan/hiányos személyes adataim** vonatkozásában a jelen nyilatkozatban meghatározottak szerint a személyes adataimat **helyesítse, illetve egészítse ki** az alábbiak szerint:

JELENLEG KEZELT PONTATLAN SZEMÉLYES ADAT	HELYESBÍTETT, KIEGÉSZÍTETT SZEMÉLYES ADAT

A helyesítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatot jelen nyilatkozatomhoz **csatolom**.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: _____

Tisztelettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

TÖRLÉSI KÉRELEM

GDPR 17. CIKK

[Civil szervezet neve]

[SZÉKHELY]

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a [Civil szervezet neve] mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimat késedelem nélkül valamennyi nyilvántartásából törölje:**

TÖRÖLNI KÉRT SZEMÉLYES ADATOK	TÖRLÉS INDOKA (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	a.) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte; b.) a személyes adatok jogosulja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja; c.) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte; d.) jogszabályi kötelezettségnél fogva a Társaság köteles a személyes adatok törlésére.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: _____

Tisztelettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR18. CIKK

[Civil szervezet neve]

[SZÉKHELY]

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a [Civil szervezet neve] mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza:**

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁVAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	A. Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát. B. Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését. C. Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez. D. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelő jogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: _____

Tisztelettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

ADATHORDOZÁSRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR 20. CIKK

[Civil szervezet neve]

[SZÉKHELY]

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a [Civil szervezet neve] mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataim kiadását adathordozás céljából:**

ADATHORDOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐK JELÖLENDŐK)
	Az adatkezelő a személyes adatot HOZZÁJÁRULÁSOM/SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE alapján kezeli.

Kijelentem, hogy fenti személyes adataim hordozása más személy jogait és szabadságait nem érinti hátrányosan.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és kért személyes adataimat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban RÉSZEMRE/HARMADIK SZEMÉLY RÉSZÉRE (aláhúzással jelölendő) kiadni szíveskedjen.

Harmadik személy esetén neve, címe, elektronikus levezési címe: _____

Keltezés: _____

Tisztelettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

TILTAKOZÁS

GDPR 21. CIKK

[Civil szervezet neve]

[SZÉKHELY]

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a [Civil szervezet neve] mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) számára ezúttal jelzem, hogy

t i l t a k o z o m

adatkezelő adatkezelése ellen az alábbiak szerint:

TILTAKOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	A. Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése. B. Közvetlen üzletszerzés.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a kért személyes adatot a fenti indokba megjelölt célból a továbbiakban ne kezelje.

Keltezés: _____

Tisztelettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

Adatkezelő neve: [Civil szervezet neve] Adatkezelő elérhetősége: [CÍM] Adatkezelési felelős neve: [NÉV] Adatkezelési felelős elérhetősége: [CÍM]					
	Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés	Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés	Weboldal látogatókkal kapcsolatos adatkezelés	Kamera rendszerrel kapcsolatos adatkezelés	Munkaerő-felvételben résztvevő személyekkel kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötelmi jogviszony teljesítése, kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.	Részben az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén a vezető tisztségviselői jogviszonyból, munkaviszonyból vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.	Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén hírlevél-szolgáltatás, illetve felhasználó előzmények rögzítése a felhasználó élmény növelése érdekében, a honlappal kapcsolatban felmerülő esetleges hibák, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelése és orvoslása.	Adatkezelő tulajdonában vagy használatában álló ingó és ingatlan vagyon védelme.	Munkaerő-felvételben résztvevő pályázó pályázati anyagának és a pályázó al-kalmasságának megállapítása
Érintettek kategóriái	Ügyfelek, azaz a Civil szervezettel üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végzett tevékenységére vonatkozóan kötelmi jogviszonyt létesítő természetes személyek.	Alkalmazottak, azaz a Civil szervezet vezető tisztségviselői, munkavállalói, illetve a Civil szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek.	Honlap-látogatók, azaz olyan harmadik személyek, akik a Civil szervezet kezelésében álló [HONLAPCÍM] weboldalt elektronikus úton felkeresik.	Megfigyelt személyek, azaz olyan személyek, akik a Civil szervezet tulajdonában álló és vagyonsvédelmi célból működtetett kamerarendszer megfigyelési területén tartózkodnak.	Azon természetes személyek, akik a Civil szervezet által meghirdetett munkaerő-felvételre jelentkeznek, és pályázati anyagot küldenek a Civil szervezet

					részére (akár közvetlenül, akár közvetve).
Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát; a kötetmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzügyintézet neve; személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe); jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; 	Foglalkoztatáshoz elengedhetetlen és jogszabályok által meghatározott személyes adatok, illetve bankszámlaszám és bankszámlát vezető pénzügyintézet neve (ez utóbbi kettő személyes adat hozzájáruláson alapuló adatkezelés tárgya).	Hírlevél-szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlen személyes adatként az érintett családi és utóneve valamint elektronikus levelezési címe. Felhasználói élmény növeléséhez (süti), illetve meghibásodás és támadás észleléséhez és orvoslásához szükséges, honlappal való nyílt hálózaton keresztüli csatlakozást biztosító eszköz egyes adatai és az érintett által használt IP-cím.	Az érintett minden olyan fizikai megjelenésére vonatkozó adat, amely folyamatos mozgókép-felvétel készítése során és a kamerarendszer megfigyelési területén észlelhető és rögzíthető.	A munkaeő-felvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok (így például különösen, de nem kizárólagosan: családi és

	születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.				
Címzettek kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv; a kötetmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlen adattovábbítás címzettje (pl. partner vállalkozás), amely adattovábbításhoz az érintett hozzájárult. 	<ul style="list-style-type: none"> jogszabály által (a Társaság mint munkáltató számára) előírt kötelezettség teljesítése keretében hatóság; jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv 	<ul style="list-style-type: none"> jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv 	<ul style="list-style-type: none"> jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv 	<ul style="list-style-type: none"> jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv .
Törlésre előírányzott határidő	Hozzájárulás megadásától kezdődően a jogviszony megszűnésétől számított 5 év. Minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az	<ul style="list-style-type: none"> Jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam; hozzájárláson alapuló adatkezelés esetén a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony 	Rögzítéstől számított 5 év.	Rögzítéstől számított 5 év.	A munkaerő-felvétel sikertelensége esetén, vagy amennyiben a pályázó az ajánlatot nem fogadja el, úgy a Civil szervezet a pályázati anyagot, illetve az azon keresztül megismert és kezelt személyes adatot haladéktalanul törli nyilvántartásából. Sikeres munkaerő-felvétel esetén a pályázati anyagban meghatározott azon személyes adatokat, amelyek további kezeléséhez pályázó

	<p>adatkezelés időtartama: kötetmi jogviszony megszűnésétől számított 8 év.</p>	<p>megszűnését követő 5 év;</p> <ul style="list-style-type: none"> • minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: kötetmi jogviszony megszűnését követő 8 év. 			<p>hozzájárult, a munkavállalókról vezetett nyilvántartás részeként kezeli tovább a Társaság.</p>
<p>Technikai és szervezési intézkedések</p>	<p>A Civil szervezet mint adatkezelő – a tudomány és technológia mindenkori állásának és fejlődésének figyelembevételével – köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot</p> <ol style="list-style-type: none"> illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá; nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek; illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti; nem továbbítják a jelen Szabályzatban meghatározottaktól eltérően; jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetlenné; elvesztéstől, sérüléstől megóvják. 				

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

[Civil szervezet neve] ÁLTAL TELJESÍTETT ADATTOVÁBBÍTÁSOK				
ADATTOVÁBBÍTÁS IDŐPONTJA	CÍMZETT	JOGALAP	TOVÁBBÍTOTT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	EGYÉB ADAT
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]

[Civil szervezet neve]

ADATTOVÁBBÍTÁS

Tájékoztató

A jelen tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy az [Civil szervezet neve] (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adattovábbításra vonatkozóan a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott, adattovábbításra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa. A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdéseket a Civil szervezet által e jogviszony létesítését megelőzően átadott adatkezelési tájékoztató, valamint a Civil szervezet adatkezelési szabályzata tisztázza.

1. Az Adatkezelő felhívja az **adattovábbítással érintett személyes adat jogosultjának** figyelmét arra, hogy a Civil szervezet az érintett **egyes személyes adatainak továbbítására köteles**.
Az adattovábbítás címzettje: [*];**
Az adattovábbítás címzettjének képviselője: [*];**
Elérhetősége: [*].**
2. Az Adatkezelő által teljesítendő adattovábbítás akkor felel meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, ha az adattovábbításról az Adatkezelő az **érintettet megfelelően tájékoztatta** (jelen nyilatkozat útján), **és az adattovábbításhoz az érintett hozzájárult**.
3. Az adattovábbítás **célja: [PL. MUNKAERŐ-KÖLCSÖNZÉS TELJESÍTÉSE]**
4. Az adattovábbítás **terjedelme: [KÉRJÜK FELSOROLNI AZOKAT AZ ADATOKAT, AMELYEK ADATTOVÁBBÍTÁS TÁRGYAI]**
5. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**
Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
 - a.) tájékoztatáshoz való jog;
 - b.) helyesbítéshez való jog;
 - c.) elfeledtetéshez való jog;
 - d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - e.) adathordozhatósághoz való jog;
 - f.) tiltakozáshoz való jog.
6. **Jogorvoslati lehetőségek:**
Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Civil szervezet megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, _____ (név) (lakcím: _____)
személyes adatok jogosultja jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy az **[Civil szervezet neve]** (a továbbiakban: **Civil szervezet**) mint **adatkezelő** a fenti tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat az ott meghatározott célból a _____ **mint címzett** részére továbbítsa.

Kijelentem továbbá, hogy a **Civil szervezet** a **tervezett adattovábbításról megfelelően tájékoztatott**. Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Civil szervezet által fentiek szerint adattovábbításhoz hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, _____ . napján

ALÁÍRÁS

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

ADATVÉDELMI INCIDENSEKRŐL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS

NYILVÁNTARTÁS ADATVÉDELMI INCIDENSEKRŐL	
<p>[Civil szervezet neve]</p> <p>[ADATKEZELÉSI FELELŐS NEVE] ADATKEZELÉSI FELELŐS</p>	
1/[DÁTUM]. ADATVÉDELMI INCIDENS	
IDŐPONT	[***]
VONATKOZÓ JELENTÉS SZÁMA	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENSSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	[***]
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	[***]
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	[***]
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	[***]
2/[DÁTUM]. ADATVÉDELMI INCIDENS	
IDŐPONT	[***]
VONATKOZÓ JELENTÉS SZÁMA	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENSSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	[***]
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	[***]
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	[***]
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	[***]

TÁJÉKOZTATÁS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

GDPR 34. CIKK

[SZEMÉLYES ADAT JOGOSULTJÁNAK NEVE]

[CÍM]

tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről

Tisztelt [NÉV]!

Alulírott, a [Civil szervezet neve] (székhely: [***]) adatkezelő (a továbbiakban: **Társaság**) képviseletében eljárva ezennel tájékoztatom, hogy a Társaság [DÁTUM]. napján **adatvédelmi incidenst** szenvedett. **Az adatvédelmi incidens a Civil szervezet által Önről kezelt személyes adatokat is érintette, így az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira és szabadságaira.**

Az adatvédelmi incidens következményeinek megszüntetését és az adatbiztonság helyreállítását megkezdtük, és a **következő intézkedéseket már megtettük:** [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]. A továbbiakban a **következő intézkedések megtételét tervezzük:** [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]. Ezekről függetlenül javasoljuk, hogy az Ön személyes adatainak érintettsége okán a **következő valószínűsített követelményekre készüljön fel, és késedelem nélkül tegye meg a jogai és szabadságai védelme érdekében szükséges intézkedéseket:** [KÖVETKEZMÉNYEK RÉSZLETEZÉSE].

Amennyiben az adatvédelmi incidenssel és lehetséges következményeivel, valamint orvoslásával kapcsolatos továbbá kérdése vagy kérése lenne, keresse **Civil szervezetünk adatkezelési felelősét:** [NÉV], [ELÉRHETŐSÉG].

Budapest, [DÁTUM].

Üdvözlettel:

[Civil szervezet neve]

adatkezelő

képviseli: [NÉV], [BEOSZTÁS]

[Civil szervezet neve]

JELENTÉS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

ADATKEZELÉSI FELELŐS

Iktatási szám: [***]

Adatvédelmi incidens száma: [***]

Tisztelt Vezető Tisztségviselő!

Tájékoztatom, hogy [DÁTUM]. napján [ÓRA, PERC] időpontban jelzést kaptam arról, hogy a Civil szervezet adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése, illetve adatvédelmi incidens lehetősége fennállt.

Az ügy kivizsgálását haladéktalanul megkezdtem, és az Adatkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrendben értékeltem a helyzetet. **Értékelésem alapján a Civil szervezet adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése [MEGTÖRTÉNT/NEM TÖRTÉNT MEG], adatvédelmi incidenst a Civil szervezet [ELSZENVEDETT/NEM SZENVEDETT EL], tekintettel arra, hogy [INDOKOLÁS].**

[HA NEM TÖRTÉNT ADATVÉDELMI INCIDENS, A TOVÁBBI RÉSZEK TÖRLENDŐK] Az ügy értékelése alapján megállapítom, hogy az **adatvédelmi incidens a következő jellemzőkkel bír, illetve a következő intézkedéseket tettük eddig az ügyben:**

ADATVÉDELMI INCIDENS IDŐPONTJA	
ADATVÉDELMI INCIDENSSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	

Budapest, [DÁTUM].

[NÉV]

Adatkezelési felelős